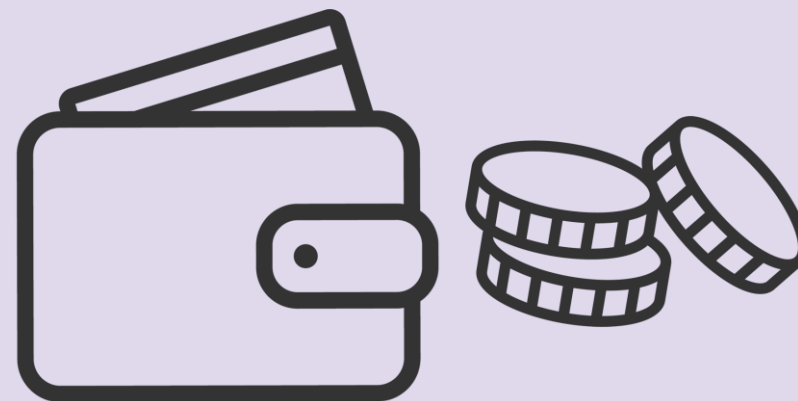


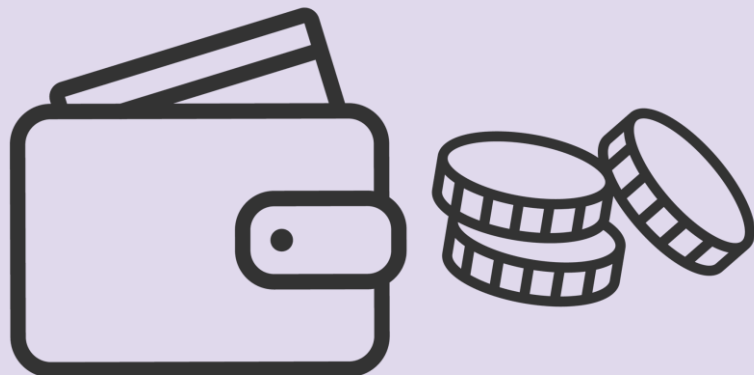


Skanna koden med din mobilkamera  
eller sök på [goteborg.se](https://www.goteborg.se) för mer  
information.



## Rutin för hantering av privata pengar

Informationen vänder sig till dig som har insatsen boendestöd  
och till dig som är god man eller förvaltare.



# Rutin för hantering av privata pengar

Här kan du läsa om hur förvaltningen för funktionsstöd hanterar brukares privata pengar.

Huvudregeln är att du själv hanterar dina pengar.

Bara i absoluta undantagsfall gör personal inköp utan att du är med.

Ett exempel på sådant undantagsfall är om du inte kan lämna din bostad för att du är sjuk och saknar närstående som kan hjälpa till med till exempel nödvändiga inköp av mat och/eller medicin. Om du har god man/förvaltare informeras denne om det tillfälliga stödet.

## Så här går det till:



Innan personal gör inköp behöver du och personalen skriva under en kvittens. På kvittensen ska det stå vad som ska köpas in och vilken summa pengar personalen tar emot.



Efter att inköpet är gjort ska du och personal skriva under kvittensen igen för att godkänna att allt stämmer.

Du får kvitto och kvittens från personalen efter att inköpet är gjort.